**MODELO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**DFD**

|  |
| --- |
| 1. **Identificação do requisitante**
 |
| **Setor requisitante:** |  |
| **Responsável pela demanda:** |  |
| **Matrícula:** |  |
| **E-mail institucional:** |  |
| **Telefone:** | *(Não disponibilizar telefone pessoal – documentos do processo de licitação são públicos)* |

|  |
| --- |
| 1. **Identificação da demanda**
 |
| **Objeto:** |  |
| **Quantidade:** |  |
| **Unidade de medida:** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Justificativa**
 |
| *(Descrever a necessidade da Administração e justificar a importância da contratação)* |

|  |
| --- |
| 1. **Alinhamento estratégico**
 |
| *(Caso não haja planejamento estratégico no órgão, desconsiderar o campo)* |

|  |
| --- |
| 1. **Previsão no Plano de Contratação Anual (PCA)**
 |
| A presente demanda está prevista no PCA e registrada sob o número: *\_\_\_\_\_\_\_*. |

|  |
| --- |
| 1. **Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento**
 |
| A equipe de planejamento da presente contratação será composta pelos seguintes membros, os quais possuem ciência da sua indicação:Nome:Cargo:Matrícula:E-mail institucional:Telefone:Nome:Cargo:Matrícula:E-mail institucional:Telefone:Nome:Cargo:Matrícula:E-mail institucional:Telefone: |

|  |
| --- |
| 1. **Estimativa preliminar do valor da contratação**

**(procedimento simplificado)** |
| *(Não se exige o mesmo rigor metodológico da pesquisa de preços previsto no art.23)* |

|  |
| --- |
| 1. **Indicação da dotação orçamentária**
 |
| *(Especificar)* |

|  |
| --- |
| 1. **Data pretendida para a conclusão da contratação**
 |
| A presente contratação deverá ser formalizada até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil. |

|  |
| --- |
| 1. **Vinculação ou dependência com outra contratação**
 |
|  Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra; ou Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte: *(especificar)* |

|  |
| --- |
| 1. **Prioridade da contratação**
 |
| A contratação possui o seguinte grau de prioridade: Alta; Média; ou Baixa. |

|  |
| --- |
| 1. **Autorização**
 |
| Submeto este documento de formalização de demanda para análise e deliberação acerca de seu o prosseguimento. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Chefe ou diretor da área requisitante)*Considerando a pertinência da demanda, **AUTORIZO** a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela.\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Autoridade competente)* |