**MODELO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**DFD**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Identificação do requisitante** | |
| **Setor requisitante:** |  |
| **Responsável pela demanda:** |  |
| **Matrícula:** |  |
| **E-mail institucional:** |  |
| **Telefone:** | *(Não disponibilizar telefone pessoal – documentos do processo de licitação são públicos)* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Identificação da demanda** | |
| **Objeto:** |  |
| **Quantidade:** |  |
| **Unidade de medida:** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Justificativa** |
| *(Descrever a necessidade da Administração e justificar a importância da contratação)* |

|  |
| --- |
| 1. **Alinhamento estratégico** |
| *(Caso não haja planejamento estratégico no órgão, desconsiderar o campo)* |

|  |
| --- |
| 1. **Previsão no Plano de Contratação Anual (PCA)** |
| A presente demanda está prevista no PCA e registrada sob o número: *\_\_\_\_\_\_\_*. |

|  |
| --- |
| 1. **Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento** |
| A equipe de planejamento da presente contratação será composta pelos seguintes membros, os quais possuem ciência da sua indicação:  Nome:  Cargo:  Matrícula:  E-mail institucional:  Telefone:  Nome:  Cargo:  Matrícula:  E-mail institucional:  Telefone:  Nome:  Cargo:  Matrícula:  E-mail institucional:  Telefone: |

|  |
| --- |
| 1. **Estimativa preliminar do valor da contratação**   **(procedimento simplificado)** |
| *(Não se exige o mesmo rigor metodológico da pesquisa de preços previsto no art.23)* |

|  |
| --- |
| 1. **Indicação da dotação orçamentária** |
| *(Especificar)* |

|  |
| --- |
| 1. **Data pretendida para a conclusão da contratação** |
| A presente contratação deverá ser formalizada até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, de modo a permitir o início da execução do objeto em tempo hábil. |

|  |
| --- |
| 1. **Vinculação ou dependência com outra contratação** |
| Não há vinculação ou dependência desta contratação em relação a outra; ou  Há vinculação ou dependência desta contratação em relação a seguinte:  *(especificar)* |

|  |
| --- |
| 1. **Prioridade da contratação** |
| A contratação possui o seguinte grau de prioridade:  Alta;  Média; ou  Baixa. |

|  |
| --- |
| 1. **Autorização** |
| Submeto este documento de formalização de demanda para análise e deliberação acerca de seu o prosseguimento.  \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Chefe ou diretor da área requisitante)*  Considerando a pertinência da demanda, **AUTORIZO** a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela.  \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Autoridade competente)* |