



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA – MG PROCESSO

### SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 003/2022

#### EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO (PSPS) PARA ADMISSÃO DE PESSOAL PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DE CARMO DO PARANAÍBA.

**Notícia Relacionada: 01 (uma) vaga para Fisioterapeuta, destinada aos serviços locais de saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Carmo do Paranaíba – MG.**

O Município de Carmo do Paranaíba, através da Secretaria Municipal de Saúde de Carmo do Paranaíba, considerando o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, na Lei Municipal nº 1820, de 24 de janeiro de 2006 em consonância com a Legislação vigente, torna pública a abertura do Processo Seletivo Simplificado para a contratação temporária de profissional específico para atendimento às necessidades de excepcional interesse público na área de saúde, para o cargo de **FISIOTERAPEUTA**, conforme regras estabelecidas a seguir:

#### **1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 - O PSPS 003/2022, será disposto pela COMISSÃO ORGANIZADORA MULTIPROFISSIONAL, nomeada pela Secretária Municipal de Saúde, Srta. **TALITA GONTIJO MENDES**, composta dos seguintes profissionais: Amanda Moraes Costa Barros – Enfermeira – COREN/MG 343167; Angelita Fernandes Bolina - Enfermeira - COREN/MG382276; Eloisa Pinheiro Silva – Fisioterapeuta – CREFITO/MG 484610 e Sara Nilda Santos dos Reis - Psicóloga – CRP04 38881.

1.2 - A fiscalização e o acompanhamento do PSPS 003/2022 caberá à COMISSÃO ORGANIZADORA MULTIPROFISSIONAL, indicada pela Secretária Municipal de Saúde.

#### **2 - DO DESEMPENHO DAS FUNÇÕES**

2.1 - As funções indicadas no presente edital são para atendimento às necessidades de interesse público da Secretaria Municipal de Saúde de Carmo do Paranaíba.

#### **3- DO REGIME JURÍDICO EPREVIDENCIÁRIO**

3.1 - O Regime Jurídico é o Estatutário (Lei nº 1.065/1986 e Lei 1.301/1992).

3.2 - O Regime Previdenciário é o RGPS (Regime Geral da Previdência Social), com contribuições ao INSS (Instituto Nacional do Seguro Social).

#### **4 - DAS ESPECIFICAÇÕES DAS VAGAS**

4.1 - A categoria profissional, especificação do emprego, vencimento, número de vagas, carga horária semanal e requisitos de cada cargo encontram-se disponíveis no ANEXO I deste Edital.

#### **5 - DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

5.1 - O candidato aprovado no PSPS de que trata este Edital será contratado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA, se atendidas às seguintes exigências:

- a) Ter sido aprovado e classificado no PSPS, na forma estabelecida neste Edital.
- b) Ter nacionalidade brasileira; no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 12, § 1º, da Constituição Federal.
- c) Gozar dos direitos políticos.
- d) Estar quite com as obrigações eleitorais.
- e) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino.
- f) Possuir os requisitos exigidos para o emprego.
- g) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da assinatura do contrato.

h) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego, comprovada por prévia inspeção médica oficial, cujo atestado deverá ser apresentado no ato da contratação.

i) Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, à época da contratação, nos termos previstos neste Edital.

## **6 - DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO**

6.1 - A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

6.2 - Período: **02/05/2022 a 04/05/2022.**

6.3 - Horário: **Das 07h00min às 12h00minhoras.**

6.4 - As inscrições serão recebidas gratuitamente na sede do Núcleo Municipal de Saúde, situada à Rua Atanásio dos Santos, 271 – Bairro: JK - Carmo do Paranaíba – MG, podendo ser:

a) pessoalmente, munido de pelo menos um documento de identificação pessoal com foto, de acordo com o procedimento estabelecido no item 7 (sete) deste capítulo.

b) por meio de procuração feita por instrumento público registrada em cartório.

c) serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte brasileiro (ainda válido), certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valem como identidade; carteira de trabalho, Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo, com foto, obedecido o período de validade).

d) não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento ou casamento, títulos eleitorais, carteira de motorista modelo antigo, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

6.5 - O candidato não deverá trazer cópia do documento de identidade e CPF, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.

6.6 - O comprovante de inscrição dos candidatos inscritos será entregue após o acatamento da inscrição.

6.7 - **Só será acatada a inscrição do candidato que entregar o Currículo Vitae. (conforme itens 9.1 e ANEXO II deste edital).**

## **7 - OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE AS INSCRIÇÕES**

7.1 - A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

7.2 - Será permitida a inscrição do candidato que estiver cursando a escolaridade mínima exigida como requisito para o emprego, entretanto, caso seja convocado, o candidato deverá apresentar no ato da contratação o documento comprobatório de conclusão do curso, sem o qual será eliminado do presente PPS.

a) Apresentar documentos que comprovem os requisitos específicos para cargo/função de acordo com o ANEXO I.

## **8 - DA ETAPA DE AVALIAÇÃO:**

8.1 - O PPS constará de Análise de Currículo e Entrevista de caráter Eliminatório e Classificatório.

Tipos de Avaliações	Pontos
Análise de Currículo	10
Entrevista	10
TOTAL	20

## **9 - DA REALIZAÇÃO DAS ETAPAS:**

9.1 - **A entrega do Currículo se dará no ato da inscrição**(conforme item 6.2, 6.3, 6.4 e 6.7) e deverá estar em conformidade com o modelo estipulado pelo ANEXO II deste edital.

9.2 - A análise e pontuação dos currículos dar-se-ão no dia **06/05/2022**e serão realizadas pela COMISSÃO ORGANIZADORA MULTIPROFISSIONAL, seguindo os critérios estabelecidos pelo ANEXO III deste edital.

**A nota de corte da análise dos currículos será de 20%, ou seja, apenas os candidatos que obtiverem pelo menos 20% (2 pontos) nessa etapa serão classificados para a entrevista.**

9.3 - Os candidatos aprovados na etapa de análise de currículos passarão por Entrevista Técnica no dia **13/05/2022**, (podendo estender, se necessário), também conduzida pela comissão organizadora, seguindo os critérios estabelecidos pelo ANEXO IV deste edital.

**A nota de corte da entrevista será de 20%, ou seja, apenas os candidatos que obtiverem pelo menos 20% (2 pontos) nessa etapa serão classificados. Nota de corte geral 40%, sendo 20% na análise de currículo e 20% na entrevista.**

9.4 - Será **EXCLUÍDO** do PSPS o candidato que:

- a) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do PSPS;
- b) Se apresentar após o horário estabelecido para a Entrevista Técnica;
- c) Não comparecer à Entrevista Técnica, seja qual for o motivo alegado;
- d) Não apresentar a cédula oficial de identidade ou outro documento equivalente durante a Entrevista Técnica;
- e) Ausentar-se durante a Entrevista Técnica, a não ser momentaneamente, em casos especiais e desde que na companhia de um fiscal;
- f) Não obter a nota de corte em ambas as etapas;
- g) Usar de incorreções ou descortesia para com os membros da COMISSÃO ORGANIZADORA MULTIPROFISSIONAL do PSPS.

## **10 – DO DESEMPATE**

10.1 - Para efeito de desempate entre os candidatos aprovados com a mesma pontuação, terá preferência, após a observância do disposto no parágrafo único do artigo 27 da lei Federal nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso), o candidato que:

- a) Tiver maior idade.

## **11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1 - Caberão recursos, à COMISSÃO ORGANIZADORA MULTIPROFISSIONAL do PSPS, em única e última instância, desde que interpostos dentro de 01 (um) dia útil após divulgação do resultado da etapa do PSPS, a contar do dia seguinte ao da publicação no quadro de aviso da PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA, devendo ser protocolados diretamente no Setor de Recursos Humanos da PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA, situada à Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84, Centro, no horário de 13h às 17h com a identificação - Processo Seletivo Público Simplificado –(Edital nº 003/2022, nº de inscrição, nome completo, categoria profissional, registro no conselho específico, local e data), contra o seguinte evento:

- a) resultado (erro na pontuação e/ou classificação no resultado final do PSPS).

11.2 - Os recursos protocolados na PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA serão direcionados para a Presidente da COMISSÃO ORGANIZADORA MULTIPROFISSIONAL, Angelita Fernandes Bolina, no NÚCLEO MUNICIPAL DE SAÚDE, situado à Rua Atanásio dos Santos, 271, Bairro Juscelino Kubitschek, Carmo do Paranaíba - Minas Gerais na conforme item 11.1, através de petição,

considerando critérios abaixo:

- a) apresentação em formato livre, em duas vias, sendo uma via para ser protocolada;
- b) transcrito com letra de forma ou impresso, contendo, obrigatoriamente, as alegações e seus fundamentos, a função para qual concorre, o número de seu CPF, nome do candidato e sua assinatura;
- c) entregue, obrigatoriamente, em mãos, conforme item 11.1, não sendo considerados os recursos enviados por qualquer outro tipo de remessa.

11.2.1 - Serão indeferidos os recursos que não atenderem os quesitos acima.

11.3 - Será indeferido liminarmente o pedido de recurso fora de contexto ou não fundamentado ou ainda aqueles a que se der entrada fora do prazo estabelecido.

11.4 - Os recursos interpostos serão decididos em única instância.

11.5 - Não serão aceitos recursos interpostos por via fax, internet ou correio eletrônico.

11.6 - Os recursos interpostos serão respondidos pela Presidente da COMISSÃO MULTIPROFISSIONAL em, no máximo, até 01(um) dia após a data limite de apresentação de recursos conforme cronograma do PSPS.

## **12 - DA IMPUGNAÇÃO DESTEDITAL**

12.1 - Este Edital poderá ser impugnado no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de sua publicação.

12.2 - A apresentação de impugnação e a solução respectiva obedecerão às mesmas regras estabelecidas no item 11 do Edital - Dos Recursos Administrativos.

12.3 - A falta de impugnação no prazo estabelecido implica manifestação de aceitação integral dos termos deste Edital na defesa de interesses do candidato.

## **13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 - Toda informação referente à realização do PSPS 003/2022 será fornecida pela Presidente da COMISSÃO ORGANIZADORA MULTIPROFISSIONAL no Núcleo Municipal de Saúde de Carmo do Paranaíba.

13.2 - O prazo de validade do presente PSPS é de 1 (um) ano, contado da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por mais 1 (um) ano; e poderá ser anulado, mediante Concurso Público Municipal de acordo com ato do PREFEITO MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA.

13.3 - **Não serão dadas informações** a respeito de datas, locais e horários de realização das inscrições **por telefone**. O candidato deverá observar rigorosamente os comunicados a serem divulgados na forma prevista neste edital.

13.4 - Não serão fornecidos atestados ou certificados ou certidões, relativas à habilitação, classificação ou nota de candidatos, valendo para tal fim a publicação do resultado final e homologação do PSPS.

13.5 - A COMISSÃO ORGANIZADORA MULTIPROFISSIONAL não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outra publicação referente a este Processo Seletivo Público Simplificado.

- O CANDIDATO DEVERÁ MANTER JUNTO À PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA, DURANTE O SEU PRAZO DE VALIDADE, SEU ENDEREÇO ATUALIZADO, VISANDO EVENTUAIS CONVOCAÇÕES, NÃO LHE CABENDO QUALQUER RECLAMAÇÃO CASO ESTA NÃO SEJA POSSÍVEL, POR FALTA DA CITADA ATUALIZAÇÃO.

13.6 - A APROVAÇÃO NO PSPS FICA CONDICIONADA À OBSERVÂNCIA DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS PERTINENTES, DO EXCLUSIVO INTERESSE E CONVENIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO, DA RIGOROSA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO, DO PRAZO DE VALIDADE DO PSPS E LIMITES DE VAGAS EXISTENTES OU QUE VIEREM A VAGAR OU FOREM CRIADAS POSTERIORMENTE.

13.7 - O candidato aprovado, quando convocado, terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias para se apresentar para assinatura do contrato, contados da data de recebimento de correspondência entregue

pessoalmente (mediante protocolo) ou enviada pelos correios(AR).

13.8 - Quando o candidato não comparecer para assinatura do contrato dentro do prazo previsto, sua convocação será considerada sem efeito.

13.9 - O candidato deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido no contrato, sendo que somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.

13.10 - No ato da assinatura do contrato o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

- a) fotocópia da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social);
- b) fotocópia de comprovante de residência;
- c) fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações se houver;
- d) fotocópia da certidão de nascimento dos filhos se tiver;
- e) fotocópia da Cédula de Identidade ou Carteira de Identidade Profissional e CPF;
- f) fotocópia do cartão de cadastramento no PIS/PASEP (se possuir);
- g) laudo médico favorável, fornecido por inspeção médica oficial;
- h) duas (02) fotografias 3x4 recentes;
- i) fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição;
- j) fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);
- k) declaração de bens;
- l) declaração de que não infringe o art 37, inciso XVI da CF/88 e ainda, quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no art 37, §10, da CF/88, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/98;
- m) fotocópia do comprovante de capacitação legal para o exercício do emprego (diploma registrado ou declaração/atestado/certificado de conclusão do curso emitido pela instituição de ensino, carteira de identidade profissional, registro no órgão de fiscalização do exercício profissional competente).

13.11 - Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela COMISSÃO ORGANIZADORA MULTIPROFISSIONAL do PSPS.

13.12 - Integra também o presente Edital tabela com vencimentos, Nº de vagas, categoria profissional, carga horária e requisitos constantes no ANEXO I; modelo de currículo, constante no ANEXO II; avaliação de currículo, constante do ANEXO III; roteiro de entrevista, constante no ANEXO IV; cronograma do PSPS, constante do ANEXO V e atribuições dos cargos, constantes do ANEXO VI.

13.13 - A eliminação de registros escritos produzido durante o PSPS será realizada após o(s) prazo(s) de que trata a Resolução nº 14, de 24/10/2001 do CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos).

13.14 - Caberá ao PREFEITO MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA a homologação do resultado final.

Carmo do Paranaíba, 19 de Abril de 2022.

CÉSAR CAETANO DE ALMEIDA FILHO  
Prefeito do Município de Carmo do Paranaíba

**ANEXO I - CATEGORIA PROFISSIONAL, ESPECIFICAÇÃO DO EMPREGO, VENCIMENTO, NÚMERO DE VAGAS, CARGA HORÁRIA SEMANAL E REQUISITOS.**

<b>CategoriaProfissional</b>	<b>Especificação do emprego</b>	<b>Vencimento (R\$)</b>	<b>Nº de Vagas</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Requisitos Mínimo</b>
Fisioterapeuta	SMS da Prefeitura Municipal de Carmodo Paranaíba	R\$3.010,54	01 vaga + cadastro reserva	30 horas semanais	Ensino Superior Completo

## ANEXO II – MODELO DE CURRÍCULO

Para os campos referentes a graduação e cursos, o (a) candidato (a) deverá informar as instituições de ensino e o ano de conclusão dos cursos. Para o campo de experiência profissional, o (a) candidato (a) deverá informar os períodos de trabalho, os empregadores do cargo/função.

**PARA TANTO, O (A) CANDIDATO (A) DEVERÁ ANEXAR AS CÓPIAS DOS DOCUMENTOS QUE COMPROVEM A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES FORNECIDAS.**

<b>CARGO PLEITEADO:</b>
<b>NOME DO (A) CANDIDATO (A):</b>
<b>GRADUAÇÃO:</b>
<b>CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO, MESTRADO E DOUTORADO:</b>
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:</b>
<p>Declaro que aceito as condições descritas no edital que rege este processo seletivo simplificado, bem como declaro serem verdadeiras as informações por mim prestadas neste formulário de Currículo, sob o risco de responsabilidade legal em caso de falsidade ideológica. Carmo do Paranaíba-MG, ____ de _____ de 2022.</p> <p>_____</p> <p><b>Assinatura</b></p>

## ANEXO III – ANÁLISE DE CURRÍCULO

### 1 – Fisioterapeuta

#### 1.1 - Para pontuação na avaliação curricular de títulos

Item de avaliação	Títulos	Pontuação por item	Quantidade máxima de comprovantes	Pontuação máxima do item
Graduação	Graduado há menos de 05 anos em Instituição de Ensino Superior	0,5	01	0,5
Graduação	Graduado há mais de 05 anos em Instituição de Ensino Superior	1,0	01	1,0
Especialização	Lato sensu concluída	0,5	02	1,0
Mestrado	Mestrado em andamento ou concluído na área de saúde pública	1,0	01	1,0
Doutorado	Doutorado em andamento ou concluído na área de saúde pública	2,0	01	2,0

**Pontuação máxima no item 1.1 -----5,0 pontos**

#### 1.2 - Para pontuação na avaliação curricular de experiência profissional

Item de avaliação	Experiência Profissional	Pontuação por item	Quantidade máxima de comprovantes	Pontuação máxima do item
Experiência	Experiência no cargo inscrito no setor privado (consultório, clínica, empresas, escolas particulares, etc.) sem limite de tempo	1,0	01	1,0
Experiência	Experiência no cargo inscrito em qualquer área de saúde pública por até 1 ano	1,0	01	1,0
Experiência	Experiência no cargo inscrito em qualquer área de saúde pública por mais de 1 ano	2,0	01	2,0
Experiência	Experiência no cargo	2,5	01	2,5



	inscrito em qualquer área de saúde pública por mais de 2 anos			
Experiência	Experiência no cargo inscrito em qualquer área de saúde pública por mais de 3 anos	3,0	01	3,0
Experiência	Experiência no cargo inscrito em qualquer área de saúde pública por mais de 4 anos	4,0	01	4,0

**Pontuação máxima no item 1.2 -----5,0 pontos**

**Pontuação máxima total ----- 10,0 pontos**

## ANEXO IV - ROTEIRO DE ENTREVISTA

Número de inscrição: \_\_\_\_\_

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

### Itens avaliados:

A – Conhecimentos sobre Legislação do SUS:

0  1  2  3  4  5

B – Conhecimento específicos para o cargo - Fisioterapeuta:

0  1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

C – Segurança e comunicação

0  1  2  3  4  5

### RESULTADO:

<b>PONTUAÇÃO</b>	
<b>SITUAÇÃO</b>	<input type="checkbox"/> APROVADO <input type="checkbox"/> Reprovado
<b>DATA</b> ____/____/____	<b>Assinatura avaliadores</b>

**ANEXO V - CRONOGRAMA DO PSPS 003/2022**

<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL / PROCEDIMENTO</b>
19/04/2022	A partir das 18:00h	Publicação do Edital de Abertura do PSPS 003/2022	Quadro de avisos da PREFEITURA DE CARMO DO PARANAÍBA ou no portal <a href="http://www.carmodoparanaiba.mg.gov.br">www.carmodoparanaiba.mg.gov.br</a>
02 a 04/05/2022	07:00h às 12:00h	Período para INSCRIÇÃO e ENTREGA DE CURRÍCULOS dos candidatos ao PSPS 003/2022	Núcleo Municipal de Saúde R.: Atânásio dos Santos, 271 – Bairro: JK - Carmo do Paranaíba –MG
05/05/2022	18:00h	Divulgação da relação de candidatos inscritos.	Quadro de avisos da PREFEITURA DE CARMO DO PARANAÍBA ou no portal <a href="http://www.carmodoparanaiba.mg.gov.br">www.carmodoparanaiba.mg.gov.br</a>
06/05/2022	7:00 às 17:00h	Análise dos currículos dos candidatos inscritos.	Núcleo Municipal de Saúde R.: Atânásio dos Santos, 271 – Bairro: JK - Carmo do Paranaíba –MG
09/05/2022	13:00h às 17:00h	Apresentação de recursos da etapa de análise de currículo	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA, situada à Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84, Centro; setor RH
11/05/2022	18:00h	Resultados dos recursos e divulgação dos horários das entrevistas	Quadro de avisos da PREFEITURA DE CARMO DO PARANAÍBA ou no portal <a href="http://www.carmodoparanaiba.mg.gov.br">www.carmodoparanaiba.mg.gov.br</a>
13/05/2022	7:00 às 17:00h	Entrevistas	Núcleo Municipal de Saúde R.: Atânásio dos Santos, 271 – Bairro: JK - Carmo do Paranaíba –MG
16/05/2022	18:00h	Divulgação da lista de aprovados no PSPS 003/2022	Quadro de avisos da PREFEITURA DE CARMO DO PARANAÍBA ou no portal <a href="http://www.carmodoparanaiba.mg.gov.br">www.carmodoparanaiba.mg.gov.br</a>
17/05/2022	13:00h às 17:00h	Recursos quanto ao resultado - erro na pontuação	PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO PARANAÍBA, situada à Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84, Centro; setor RH

		e/ou classificação do PSPS 003/2022	
18/05/2022	18:00h	Respostas aos recursos do PSPS 001/2022 e divulgação da Lista Final de Aprovados no PSPS 003/2022	Quadro de avisos da PREFEITURA DE CARMO DO PARANAÍBA ou no portal <a href="http://www.carmodoparanaiba.mg.gov.br">www.carmodoparanaiba.mg.gov.br</a>

**Fisioterapeuta:**

- 1 Atribuições inerentes à qualificação profissional;
- 2 Atividades de natureza especializada, envolvendo a realização de exames, diagnósticos, tratamentos clínicos dos servidores municipais e da população carente em geral;
- 3 Estudos de planos e programas que visem à adoção no Município de medidas e proteção à saúde;
- 4 Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- 5 Executar tarefas correlatas, a critério do supervisor imediato.

