



EDITAL CARTA CONVITE Nº 001/2020

Processo Licitatório nº 009/2020

De ordem do Sr. Prefeito Municipal de Carmo do Paranaíba – MG, através da Comissão Permanente de Licitações e de acordo com a Lei n.º 8.666, de 21/06/93, com alterações introduzidas posteriormente, torna-se público para o conhecimento de quantos possam interessar, que receberemos os envelopes para protocolo até às 16h00min do dia 20 de fevereiro de 2020, no Setor de Protocolo da Divisão de Compras e Licitações, à Praça Misael Luiz de Carvalho, n.º 84, Centro propostas para o referido Edital, do TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, para contratação de empresa especializada para execução do objeto abaixo.

1. INTRODUÇÃO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria, consultoria, acompanhamento, fiscalização e elaboração de Projetos Executivos de serviços ambientais e paisagísticos, a serem prestados de acordo com as informações e condições estabelecidas no presente Termo de Referência.

1.2. O Serviço deverá ser realizado de acordo com as especificações desse anexo, em observância às solicitações da Contratante.

2. OBJETO

2.1. Esta solicitação visa a contratação de os serviços, objetos desta carta-convite, contratação de empresa especializada para serviço de assessoria, consultoria, acompanhamento, fiscalização e elaboração de projetos Executivos, ambientais e paisagísticos, conforme descrito no Termo de Referência.

3. PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas que:

- a) Atenderem às condições deste Edital e apresentarem os documentos nele exigidos e no seu Anexo I;
- b) Não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que não tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos últimos 02 (dois) anos;



MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA - MG

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84 - (34) 3851-9812

E-mail: compras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

- c) Não estejam reunidas em consórcio, não sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- d) Estejam adimplentes com suas obrigações fiscais, previdenciárias e com as demais exigências do Poder Público;
- e) Enquadrem-se no ramo de atividade pertinente ao objeto desta carta (significa que tenham em seu Contrato Social ou Estatuto Social o objeto compatível com o escopo da presente licitação) e/ ou que atendam às condições exigidas no presente Edital e Anexo I, regularmente constituídas sob as leis brasileiras;
- f) Não sejam cooperativas;
- g) Não estiverem em processo de investigação criminal ou civil, com base em artigos da Lei 12.846/13 que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, bem como que tenha acordo de leniência em curso, no momento de apresentação dos documentos nos prazos dispostos neste Edital.

3.2. Sugere-se que os interessados leiam atentamente e tenham pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital, notadamente das condições particulares de seu objeto (Termo de Referência, Anexo I), bem como acerca dos documentos solicitados, formulação das propostas de preços, dos prazos e das demais condições previstas.

4. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS

4.1. Os envelopes de propostas e habilitação deverão ser protocolizados até as 16h00min do dia 20 de fevereiro de 2020, em envelopes fechados, estarem datadas, assinadas em todas as páginas, sem rasuras, emendas, acréscimos ou entrelinhas, com descrição clara e detalhada. Deverá ter um envelope para a documentação e outro para a proposta, com a identificação do número do Convite na parte externa dos mesmos, bem como a identificação do Licitante, conforme modelos a seguir:



EDITAL CONVITE 001/2020

Nome da empresa: _____

Envelope nº 01: HABILITAÇÃO - DOCUMENTAÇÃO

EDITAL CONVITE 001/2020

Nome da empresa: _____

Envelope nº 02: PROPOSTA

- 4.2.** Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação serão abertos no dia 20 de fevereiro de 2020 a partir das 16h10min, na Sala de reuniões da Divisão de Compras e Licitações, situada na Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84, prédio anexo, bairro Centro, na cidade de Carmo do Paranaíba, CEP 38.840-000.
- 4.3.** O prazo de validade das propostas não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.
- 4.4.** Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.
- 4.5.** O critério de julgamento das propostas será o MENOR PREÇO POR LOTE.
- 4.6.** A Comissão Permanente de Licitações prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos interessados, estando disponível para o atendimento de segunda a sexta-feira, das 12:00 às 17:00 horas na Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84, prédio anexo, bairro Centro, na cidade de Carmo do Paranaíba, CEP 38.840-000.
- 4.7.** Das decisões proferidas pela Comissão Permanente de Licitação, caberá recurso no prazo de 2 dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da Ata, mediante documento escrito.
- 4.8.** O recurso será dirigido ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações. Esta poderá reconsiderar sua decisão pela maioria de votos de seus membros. A cópia do recurso devidamente preposto será encaminhado ao Chefe do Poder Executivo, para ciência da situação.
- 4.9.** Faculta aos proponentes a renúncia aos prazos recursais de que trata o art. 109 da Lei 8.666/93. Para tanto, deverá ser informada tal decisão por meio do Termo de



Renúncia, ou expressamente, com aposição de assinatura, na Ata referente à fase para a qual se pretenda renunciar ao prazo.

4.10. Ao se constatar a desistência, expressa, de interposição de recursos à fase de habilitação, caberá à Comissão de Licitação prosseguir, imediatamente, no procedimento licitatório com a fase seguinte, ou seja, julgamento de propostas.

4.11. Após a entrega dos envelopes não serão aceitos: trocas de documentos, inserção, substituição por cópia reprográfica, e-mail, foto ou qualquer outro modo.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE 1

5.1. A empresa deverá encaminhar em envelope separado, denominado envelope 1, os documentos de habilitação para comprovação de sua regularidade jurídica e fiscal, conforme mencionado nos itens abaixo:

5.2. Deverão ser apresentados os seguintes documentos relativos à habilitação jurídica:

a) Cópia simples do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

b) As sociedades, qualquer que seja a forma jurídica, administradas por pessoa (s) designada (s) em separado do ato constitutivo, deverão apresentar **cópia do ato de designação** respectivo, devidamente averbado no Registro Público competente.

5.3. Deverão ser apresentados os seguintes documentos relativos à regularidade fiscal:

a) Comprovante de inscrição e de Situação Cadastral atualizado, expedido pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (**CNPJ**).

b) Prova de inscrição no cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativa à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação,

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, compreendendo os seguintes documentos:

c1) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil

c2) Certidão Negativa expedida pela Fazenda Estadual da sede da licitante ou



declaração de não contribuinte.

c3) Certidão Negativa expedida pela Fazenda Municipal da sede da licitante ou declaração de não contribuinte.

c4) Certificado de Regularidade do FGTS-CRF.

c5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

c6) Certidão Negativa de Falência, concordata ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor do local do principal estabelecimento da pessoa jurídica.

5.4. Todas as certidões deverão estar em vigor quando da apresentação dos Documentos de Habilitação. Será considerada como válida pelo prazo de noventa dias, contados a partir da data da respectiva emissão, a certidão que não apresentar prazo de validade, exceto se anexada legislação específica para o respectivo documento ou se estiver expresso no documento validade diversa.

5.5. A LICITANTE deverá apresentar ainda:

a) Prova de registro, inscrição e quitação na entidade profissional competente da empresa e de seu responsável técnico (CREA/CAU);

b) Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa ou do Responsável Técnico pela empresa devidamente registrado no **CREA** ou **CAU**, com a indispensável comprovação do vínculo empregatício, para execução do serviço compatível em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, através da apresentação de atestado(s) compatível(is) com o objeto licitado expedido por empresa Pública ou Privada e devidamente registrado(s) nas entidades profissionais competentes, acompanhado(s) pela(s) devida(s) Certidão(ões) de Acervo(s) Técnico(s) – CAT(s), na forma do § 1º do art. 30 da Lei nº. 8.666/93.

b1) Como sugestão de modelo de atestado de capacidade técnica, vide **Anexo III**.

5.6. Serão consideradas inabilitadas as Proponentes que não apresentarem a documentação solicitada acima, na data, hora e local definidos no item 5 acima mencionado, ou que apresentarem qualquer impedimento com base no item 4 deste Edital e, conseqüentemente, não terão analisadas a proposta técnica e a proposta de preços.

6. PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE 2



MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA - MG

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84 - (34) 3851-9812

E-mail: compras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

- 6.1.** A proposta de preço deverá ser entregue no envelope 2, de acordo com o previsto neste Edital, no Termo de Referência - Anexo I, em envelope lacrado e separado, denominado, envelope nº 2.
- 6.2.** Será desclassificada a proposta da empresa que deixar de apresentar preço ou apresentar em outra moeda que não o real (R\$).
- 6.3.** A Proponente que sagrar-se vencedora deverá manter suporte inerente aos serviços que serão executados, garantindo qualidade, sem nenhum custo adicional para o município.
- 6.4.** Os preços ofertados devem ser equivalentes aos praticados pelo mercado na data da apresentação da proposta de preço, devendo neles estar obrigatoriamente incluídos todos os impostos, taxas, fretes, descontos e bonificações, ou quaisquer outros custos e/ou descontos, implicados na entrega do serviço.
- 6.5.** É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, secreto ou reservado, que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as empresas Proponentes.
- 6.6.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital.
- 6.7.** Serão desclassificadas as Proponentes que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexecutáveis, ou incompatíveis com os valores de mercado.
- 6.8.** As propostas que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de informações adicionais complementares ou em processo de diligência promovido pela Comissão de Licitação serão desclassificadas por inexecutabilidade.
- 6.9.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da Proponente e não lhe assistirá o direito de pleitear, na vigência do Contrato a ser firmado, caso seja a vencedora, nenhuma alteração sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto similar.
- 6.10.** As propostas de preços apresentadas deverão ter prazo de validade de pelo menos 60 (trinta) dias corridos, a contar da data da licitação.

A despesa máxima prevista para remuneração da empresa responsável pela entrega dos serviços objeto da presente carta convite, que venha a ser a vencedora, está estimada em **R\$ 69.126,60 (sessenta e nove mil, cento e vinte e seis reais e sessenta).**



MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA - MG

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84 - (34) 3851-9812

E-mail: compras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

6.11. O município de Carmo do Paranaíba-MG se reserva no direito de utilizar ou não a totalidade dos recursos previstos acima.

6.12. Condições de pagamento:

6.13. O pagamento pelos serviços prestados será realizado mensalmente. Encerrado este contrato, poderá por acordo entre as partes, ser prorrogado por até 60 meses.

6.14. Todo e qualquer pagamento será realizado mediante a apresentação da nota fiscal com o mínimo de 10 (dez) dias de antecedência.

7. DAS PENALIDADES:

7.1. Ao contratado, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções legais, a saber:

7.2. Advertência, caso seja comprovada qualquer irregularidade na prestação dos serviços;

7.3. Multa Administrativa equivalente a 2% (dois por cento) do valor do contrato, caso a empresa licitante não cumpra as obrigações contratuais;

7.4. Suspensão temporária para licitar com o Município até que o licitante comprove o pagamento da multa a ele aplicada;

7.5. Atestado de inidoneidade por prazo não superior a 2 (dois) anos, caso seja comprovada reincidência de quaisquer irregularidades já advertidas anteriormente;

7.6. Rescisão Contratual.

8. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1. A fiscalização do serviço será exercida por representante da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a CONTRATADA (Art. 67 da Lei Federal N.º 8.666/93). **A gestão e fiscalização do contrato será realizada pelo chefe de seção Felipe Marlen Castro Teixeira, matrícula 5709, da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.**

Parágrafo primeiro – A fiscalização de que se trata está clausula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer



MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA - MG

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84 - (34) 3851-9812

E-mail: compras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

irregularidades, ainda que resultantes de imperfeições técnicas (Art. 70, da Lei Federal 8.666/93).

9. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

9.1. O Município de Carmo do Paranaíba poderá revogar ou anular esta Licitação nos termos da Lei nº 8.666/93.

9.2. É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, das obrigações que forem adjudicadas em consequências desta Licitação.

9.3. No caso do Licitante vencedor desistir da prestação dos serviços ora ofertados, serão convocados os demais Licitantes, obedecendo-se a ordem de classificação para a execução dos mesmos, sempre pelo preço da proposta vencedora em primeiro lugar, conforme determina a Lei nº 8.666/93.

9.4. A despesa decorrente desta contratação correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária Reduzida 664, 384, da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.

9.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitações, dentro dos seus limites legais.

9.6. Na hipótese de qualquer irregularidade do Edital que implique em sua impugnação, a mesma deverá ser protocolizada no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal, à Praça Misael Luiz de Carvalho nº 84, observado o prazo legal.

9.7. Findo o prazo de recebimento das propostas e documentação estabelecido no preâmbulo deste Edital, não será permitido, em hipótese nenhuma, qualquer outro Licitante interessado, como também qualquer retificação da documentação e/ou propostas após a entrega destas.

9.8. Qualquer cidadão poderá participar da abertura das propostas, mas terão direito à palavra e rubricar documentos somente os Licitantes e a Comissão Permanente de Licitações.

9.9. Nos preços apresentados na proposta, deverá computar todas as despesas e custos relacionados com o objeto a serem contratados, especialmente os de natureza tributária, trabalhista e previdenciária, ficando esclarecido que não será permitido qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos



MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA - MG

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84 - (34) 3851-9812

E-mail: compras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

preços.

9.10. Todos e quaisquer adiamentos ocorridos durante o Processo Licitatório serão consignados em ata, designando-se nova data e horário para continuidade da audiência, os quais serão publicados no quadro de avisos do Setor de Compras e Prefeitura Municipal de Carmo do Paranaíba, órgão oficial de imprensa do Município, não se obrigando a Comissão a dar ciência pessoal aos Licitantes ausentes às reuniões, desde que não haja disposição em contrário expressa em Lei.

9.11. Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado específico e válido.

9.12 - Dados para emissão da Nota Fiscal:

Entidade: MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA	CNPJ: 18.602.029/0001-09
Endereço: Pç. Misael Luiz de Carvalho – 84	Inscrição Estadual: Isenta
	Fone: (34) 3851- 9800

9.13 - Integram este edital os seguintes documentos:

- a) Anexo I - Proposta de Preços;
- b) Anexo II – Termo de Referência;
- c) Anexo III – Modelo de Atestado
- d) Anexo IV – Declaração de que não possui Parentesco;
- e) Anexo V - Declaração de Idoneidade;
- f) Anexo VI - Declaração de Condição de Microempresa ou EPP;
- g) Anexo VII - Minuta de Contrato;

Carmo do Paranaíba, 12 de fevereiro de 2020.

SIMEIRE SILVA MOREIRA CUNHA

Presidente da Comissão Permanente de Licitações



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria, consultoria, acompanhamento, fiscalização e elaboração de Projetos Executivos de serviços ambientais e paisagísticos, a serem prestados de acordo com as informações e condições estabelecidas no presente Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

Este processo se faz necessário visto a inexistência de profissional habilitado com registro na classe competente (CREA) para realizar tais serviços dentro do quadro de funcionários da Prefeitura Municipal de Carmo do Paranaíba. Diante disso a solução foi a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços descritos no item 3.

3. DOS SERVIÇOS E ESPECIFICAÇÕES

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
1	1	Prestação de serviços de assessoria, consultoria, acompanhamento e fiscalização de serviços executados pelo Município no âmbito ambiental.	10	Mês
	2	Elaboração de Projeto Executivo de Paisagismo.	6000	Metros quadrados
	3	Elaboração de Projeto Executivo de Arborização.	980	Metros quadrados
	4	Elaboração de Projeto Executivo de Irrigação.	2000	Metros quadrados
	5	Elaboração de Projeto Executivo de vala no	1400	Metros

**MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA - MG**

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84 - (34) 3851-9812

E-mail: compras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

	Aterro Controlado do Município.		quadrados
6	Elaboração de Projeto Executivo de Pórtico.	600	Metros quadrados
7	Elaboração e acompanhamento de processo para aquisição de outorga de poços artesianos, até sua completa regularização perante o Órgão Ambiental competente.	2	Unidade
8	Elaboração e acompanhamento de Projeto de Licenciamento de Cascalheira, até sua completa regularização perante o Órgão Ambiental competente.	1	Unidade
9	Estudo e elaboração de Laudo de Despesca, do início até sua completa regularização perante o Órgão Ambiental competente.	1	Unidade

3.1. Especificações Gerais:

- A referida empresa deve ter em seu quadro de funcionário e /ou administrador, profissional habilitado devidamente registrado no conselho de classe (CREA), comprovando vínculo do mesmo.
- Deve ser apresentada certidão de quitação de débitos do profissional ao conselho de classe (CREA) no momento da licitação.
- O mesmo deve realizar no mínimo 2 visitas técnicas por semana no município, ou comparecer assim que solicitado pela Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, referente ao item 1.
- Para demais solicitações de projetos executivos o prazo de entrega é de 15 dias após a solicitação.

3.2. Especificações dos Projetos Executivos:**3.2.1. Os projetos executivos de paisagismo devem conter as seguintes descrições:**

- Nome comum e nome científico das espécies de plantas



MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA - MG

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84 - (34) 3851-9812

E-mail: compras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

- Descrição de forma, tamanho, altura, comprimento, diâmetro, etc. das espécies de plantas.
- Planta baixa em 2D do local e distribuição das mesmas.
- Projeto em 3D.
- Elevação de fachadas, calçadas e pequenas edificações nos locais.
- Perfis longitudinal e transversal do terreno com indicações de níveis nas escalas 1:200, 1:250 ou 1:500.
- Levantamento simplificado arquitetônico com cortes, elevações, planta de cobertura, incluindo as locações de possíveis instalações, pontos de luz, água, esgoto, além de indicação de revestimentos e tipos de esquadrias, etc.
- Planilha de quantitativos e especificações gerais.
- Memorial descritivo.
- Planilha com especificações gerais e quantitativas dos materiais e equipamentos a serem utilizados.

3.2.2. Os projetos executivos de irrigação devem conter as seguintes descrições:

- Projeto em planta baixa 2D;
- Memorial descritivo
- Planilha com especificações gerais e quantitativas dos materiais e equipamentos a serem utilizados.
- Dimensionamento dos condutores, tubulações e bombas, se houver;
- Detalhamento de reservatório superior, se houver;
- Planta de localização do empreendimento;
- Dimensionamento hidráulico de dispositivos de drenagem, se houver;
- Detalhamento minucioso de válvulas, tubos, interceptadores para instalação da irrigação.
- Perfis longitudinal e transversal do terreno com indicações de níveis nas escalas 1:200, 1:250 ou 1:500.

4. FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O contrato decorrente do objeto dessa licitação terá vigência até 31 de Dezembro de 2020, podendo ser prorrogado, obedecendo à legislação vigente.



Os serviços devem ser entregues mediante a solicitação da Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente de Carmo do Paranaíba.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será o de menor preço por lote, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos. Para cumprimento do disposto no art. 48 da Lei Complementar n.º 123/2006, inciso I, o lote do presente certame será destinados à participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte.

6. DAS OBRIGAÇÕES

6.1. DA CONTRATADA:

- ✓ Orientação na estrutura funcional do órgão ambiental municipal;
- ✓ Avaliação de documentos, laudos e projetos referentes aos processos de licenciamento e/ou autorização ambiental, elaboração de licenças, e ou, autorização, dispensas e similares, acompanhados de ART's ou similares, comunicações de despachos, com a interpretação sobre a aplicação de toda a legislação ambiental existente em nível Federal, Estadual e Municipal.
- ✓ Analise e revisão de anteprojetos de leis ambientais, decretos, vetos, resoluções, ordens de serviço e demais atos normativos em âmbito ambiental. Quando necessário, revisar e implantar novos formulários de licenciamento e documentos de atividades cuja gestão ambiental de competência municipal, incluídos o licenciamento florestal, incluindo a revisão da legislação ambiental e adequação se necessário;
- ✓ Orientar e assessorar sobre a forma adequada à regularização de questões ambientais de competência do Município.
- ✓ Participar e auxiliar na elaboração de campanhas de sensibilização e educação ambiental, palestras e entrevistas que a municipalidade entender importantes;
- ✓ Assessorar e dar assistência técnicas total relativa aos assuntos locais de meio ambientais visando o planejamento a administração e o controle das ações e empreendimentos do Município, inclusive nas atividades desenvolvidas e que exijam licenças.



MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA - MG

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84 - (34) 3851-9812

E-mail: compras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

- ✓ Auxiliar na escolha de plantas de bom estado fitossanitário quando necessário.
- ✓ Acompanhar a execução dos projetos de paisagismo e irrigação, bem como orientar os profissionais.
- ✓ Realizar serviços correlacionados as atividades acima descritas.
- ✓ Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas que incidam sobre a execução do contrato/instrumento equivalente;
- ✓ Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados, durante a execução do contrato/instrumento equivalente;
- ✓ Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos que incidam, ou venham a incidir sobre terceiros, durante a execução do contrato/instrumento equivalente;
- ✓ Fornecer informações à Administração Municipal, sempre que lhes forem solicitadas;
- ✓ Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos, à contratante ou a terceiros, aplicando-se ao presente contrato a Lei nº 8.078 de 11/09/90, em especial os artigos 14 e 20;
- ✓ Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no desempenho do objeto ora licitado, ficando ainda, a CONTRATANTE, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
- ✓ Prestar esclarecimentos à Administração Municipal sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independente de solicitação.

6.2. DA CONTRATANTE:

- ✓ Acompanhar e fiscalizar a execução da ata, podendo sustar ou recusar o produto em desacordo com as especificações;
- ✓ Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora com relação ao objeto desta licitação; Município de Carmo do Paranaíba- MG- Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.



MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA - MG

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84 - (34) 3851-9812

E-mail: compras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

- ✓ Proporcionar todas as facilidades necessárias à Contratada, inclusive comunicado por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração e endereço de cobrança, bem como, qualquer ocorrência relacionada com a entrega;
- ✓ Fiscalizar se a locação está sendo executada conforme as especificações e exigências estabelecidas no contrato;
- ✓ Emitir Nota de empenho em favor da Contratada;
- ✓ Realizar o pagamento dos serviços prestados, nos termos da ata.
- ✓ Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.
- ✓ Dar todas as condições necessárias ao bom desempenho do presente contrato.
- ✓ Aos itens referentes ao licenciamento ambiental, a contratada deverá entregar todos os documentos previamente já protocolados nos órgãos ambientais competentes, e a guia de recolhimento do Estado e/ou União deve ser entregue para que a contratante faça o pagamento das mesmas.

7. DA PROPOSTA

A proposta de preço deverá ser apresentada conforme exigido no edital.

8. DA “CARONA”

Neste processo não será admitido o “carona” conforme Decreto Municipal nº 4.157 e suas alterações.

9. DO PAGAMENTO

9.1. Os pagamentos serão efetuados até o 30 (trinta) dias do mês subsequente ao da prestação dos serviços, após a entrega da nota fiscal eletrônica no setor competente, fazendo constar da mesma, discriminação, quantitativo, modalidade de licitação/ nº, item da ata, nº da ata, preço unitário e preço total do(s) objeto(s)/serviço(s), devidamente atestada pelo setor competente da Contratante, acompanhada das seguintes comprovações: regularidade junto à Fazenda Federal/Seguridade Social (CND CONJUNTA), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), à Justiça Trabalhista (CNDT) e às Fazendas Estadual e Municipal de seu domicílio ou sede;

9. 2 - O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente bancária,



MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA - MG

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84 - (34) 3851-9812

E-mail: compras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

devendo a empresa-pessoa vencedora apresentar o número da mesma, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

9.3 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, obrigando-se ainda a manter regularmente em dia a sua condição de cadastrada e habilitada junto ao Cadastro de Fornecedores do Município de Carmo do Paranaíba.

9.4 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

9.5 - A critério da Administração, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros, ou outras de responsabilidade da contratada.

9.6 - As notas fiscais eletrônicas deverão ser emitidas observando o número do CNPJ indicado pela empresa em sua Proposta de Preços e documentos apresentados para habilitação, conforme exigido em edital.

9.7 - Os valores serão reajustados ou corrigidos monetariamente de acordo com as disposições da lei 10.192/2001 e, no que com ela não conflitam, com as disposições da Lei 8.666/93.

10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. AOS LICITANTES:

Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Carmo do Paranaíba, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas de até 10% do valor do contrato e demais cominações legais, nos termos do art. 81 da Lei Federal 8.666/93, do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, o ADJUDICATÁRIO que:

a) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;

b) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;



MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA - MG

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84 - (34) 3851-9812

E-mail: compras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

- c) não manter a proposta;
- d) falhar ou fraudar a execução do contrato/instrumento equivalente;
- e) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

Não será aplicada a multa às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira colocada.

10.2 À CONTRATADA:

Pela inexecução total ou parcial da contratação, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no Art. 87, da Lei 8.666/93 e no art. 7º da Lei 10.520/02, na forma prevista no respectivo instrumento licitatório. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

b) 05% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

c) 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aplicação da sanção;

e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância



dos princípios do contraditório e da ampla defesa;

f) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais;

g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

11. DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO

A fiscalização do serviço será exercida por representantes da CONTRATANTE, neste ato denominado FISCAL, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução e que de tudo dará ciência a CONTRATADA (Art. 67 da Lei Federal N.º 8.666/93). **A gestão e fiscalização do contrato será realizada pelo chefe de seção Felipe Marlen Castro Teixeira, matrícula 5709, da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente,** ao qual competirá registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega dos produtos e de tudo dará ciência à Administração, conforme art. nº 67 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo primeiro – A fiscalização de que se trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultantes de imperfeições técnicas (Art. 70, da Lei Federal 8.666/93).

Parágrafo segundo - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em partes os objetos entregues, se em desacordo com o contrato.

12. DOS SETORES PARTICIPANTES DO PROCESSO

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente.



13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas oriundas da execução do contrato a ser firmado correrão por conta dos recursos específicos já constantes no edital.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

15. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

O Município reserva para si o direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto no edital e no Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais e/ou técnicas pertinentes ao objeto.

Rege-se o objeto deste termo de referência pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº. 8.666/93.

Carmo do Paranaíba, 12 de fevereiro de 2020.

ROBERTA SOARES MOREIRA MENDES

Secretária Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente



ANEXO III - SUGESTÃO DE MODELO DE ATESTADO

Nome da Empresa (Atestante), empresa regularmente inscrita no CNPJ sob o nº_____, localizada em (endereço / município / UF), ATESTA, que a empresa (Nome do Licitante) prestou / presta serviços, conforme descrito a seguir:

Dados do Contrato: Contrato nº _____

Data de início do contrato: __ / __ / __

Data de término do contrato: __ / __ / __ (real ou prevista)

Descrição dos Serviços Prestados pela (nome do Licitante): (Este tópico deverá conter a descrição do escopo dos serviços prestados. Esta descrição deverá conter dados que permitam o entendimento dos trabalhos realizados, bem como aferir o grau de sua compatibilidade, semelhança ou afinidade com o objeto ora licitado).

ATESTAMOS, ainda, que os serviços foram / têm sido prestados de forma satisfatória, não havendo em nossos registros nenhum fato que desabone a conduta da empresa e sua responsabilidade em relação às tarefas assumidas.

Dados de Contato da Empresa Atestante

Nome: _____ Cargo/Função: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

(Assinatura do Atestante)

OBS.: este atestado deve ser emitido em papel timbrado da EMPRESA ATESTANTE.



ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI PARENTESCO

CARTA CONVITE Nº 001/2020

Processo Licitatório nº 009/2020

A empresa _____, com inscrição no CNPJ sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador do CPF nº _____ e RG _____, **DECLARA, que não possui parentesco, em cumprimento a Lei Orgânica de 27/12/2005 que em seu artigo 35 dispõe “O Prefeito, o Vice Prefeito, os Vereadores, os ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança, as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau ou por adoção e os servidores e empregados públicos municipais, não poderão contratar com o Município, subsistindo a proibição até seis meses após findas as respectivas funções”**, sendo de inteira responsabilidade do contratado a fiscalização desta vedação.

_____, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa



MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA - MG
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84 - (34) 3851-9812
E-mail: compras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

CARTA CONVITE Nº 001/2020

Processo Licitatório nº 009/2020

A empresa _____, CNPJ
_____, com sede na _____, cidade
_____, UF _____, declara sob as penas da lei que:

- a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;

- que na empresa não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo nas condições de aprendiz, na forma da lei;

- que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente e processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

- tem disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos e ferramentas necessários ao cumprimento e efetiva entrega do objeto desta licitação.

Por ser verdade, firma a presente declaração em uma via.

_____, _____ de _____ de 2020.

Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa



ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

CARTA CONVITE Nº 001/2020

Processo Licitatório nº 009/2020

A empresa _____, com inscrição no CNPJ sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador do CPF nº _____ e RG _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do mencionado artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido, de acordo com o disposto nos arts. 42 a 49 da citada Lei e Complementar 147 de 07 de agosto de 2014 que altera a Lei Complementar 123/06.

___ Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/14, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

_____, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa

Obs.: Declaração a ser emitida em papel timbrado, ou em papel simples, com carimbo da empresa, de forma que identifique a proponente.



ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO Nº /2020

Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA** e _____.

Pelo presente instrumento, o Município de Carmo do Paranaíba, com inscrição no CNPJ. sob o nº. 18.602.029/0001-09, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. César Caetano de Almeida Filho**, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa _____, situado à Rua/Av. _____, com inscrição no CNPJ. sob o nº. _____ e Inscrição Estadual nº. _____, neste ato representada pelo Sr. _____, Cl.: _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, em tudo observando as normas gerais da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações introduzidas posteriormente e ainda observando as cláusulas e condições seguintes:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO:

1.1 - Esta contratação se dá de acordo com o Processo Licitatório nº. 009/2020, modalidade Convite nº. 001 de2020.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

2.1 - Esta solicitação visa a contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria, consultoria, acompanhamento, fiscalização e elaboração de Projetos Executivos de serviços ambientais e paisagísticos, a serem prestados de acordo com as informações e condições estabelecidas no presente Termo de Referência.

2.2 - Nos termos do disposto no art. 1º do Decreto nº 10.520 de 17/07/2002, os serviços a serem contratados são considerados serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos no Edital, por meio de especificações usuais no mercado.



2.3 - Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271 de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

2.4 - A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

2.5 - A emissão do laudo técnico na data prevista pela Secretaria responsável na contratação dos serviços.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:

3.1 - O preço dos serviços será de conformidade com a Cláusula Segunda, perfazendo este contrato o valor global de R\$ _____ (_____).

3.2 - O pagamento será efetuado até o 30 (trinta) dias do mês subsequente ao da prestação dos serviços, após a emissão da Nota Fiscal pela Contratada.

3.3 - O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente bancária, devendo a empresa contratada apresentar o número da mesma, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

4 - CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO:

4.1 - Este instrumento de contrato vigorará até 31 de dezembro de 2020, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado caso haja interesse das partes.

5 - CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1 - As despesas decorrentes da prestação dos serviços de manutenção correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária Reduzida: 644, 384.

6 - CLÁUSULA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

6. 1 - Manter, durante toda a vigência do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.



MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA - MG

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84 - (34) 3851-9812

E-mail: compras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

- 6.2** - Responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo advindo da má execução do objeto contratual perante terceiros, isentando a CONTRATANTE de qualquer ônus ou encargo a esse título.
- 6.3** - Apresentar relatórios elaborados em virtude da execução dos serviços, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE.
- 6.4** - Executar os serviços somente por profissionais devidamente habilitados e qualificados à sua realização.
- 6.5** - Para o caso de pagamento de despesas realizadas fora da sede, fica a CONTRATADA obrigada a apresentar prestação de contas, com os documentos fiscais pertinentes, sob pena do não pagamento, pela CONTRATANTE, das despesas ocorridas.
- 6.6** - As despesas referidas no item anterior deverão ser previamente autorizadas pelo CONTRATANTE, sob pena de não serem reembolsadas.
- 6.7** - Manter, durante a vigência deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Lei nº 8.666/93.
- 6.8** - Orientação na estrutura funcional do órgão ambiental municipal;
- 6.9** - Avaliação de documentos, laudos e projetos referentes aos processos de licenciamento e/ou autorização ambiental, elaboração de licenças, e ou, autorização, dispensas e similares, acompanhados de ART's ou similares, comunicações de despachos, com a interpretação sobre a aplicação de toda a legislação ambiental existente em nível Federal, Estadual e Municipal.
- 6.10** - Analise e revisão de anteprojetos de leis ambientais, decretos, vetos, resoluções, ordens de serviço e demais atos normativos em âmbito ambiental. Quando necessário, revisar e implantar novos formulários de licenciamento e documentos de atividades cuja gestão ambiental de competência municipal, incluídos o licenciamento florestal, incluindo a revisão da legislação ambiental e adequação se necessário;
- 6.11** - Orientar e assessorar sobre a forma adequada à regularização de questões ambientais de competência do Município.
- 6.12** - Participar e auxiliar na elaboração de campanhas de sensibilização e educação ambiental, palestras e entrevistas que a municipalidade entender importantes;
- 6.13** - Assessorar e dar assistência técnica total relativa aos assuntos locais de meio ambientais visando o planejamento a administração e o controle das ações e empreendimentos do Município, inclusive nas atividades desenvolvidas e que exijam licenças.



- 6.14** - Auxiliar na escolha de plantas de bom estado fitossanitário quando necessário.
- 6.15** - Acompanhar a execução dos projetos de paisagismo e irrigação, bem como orientar os profissionais.
- 6.16** - Realizar serviços correlacionados as atividades acima descritas.
- 6.17** - Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas que incidam sobre a execução do contrato/instrumento equivalente;
- 6.18** - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente do trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados, durante a execução do contrato/instrumento equivalente;
- 6.19** - Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos que incidam, ou venham a incidir sobre terceiros, durante a execução do contrato/instrumento equivalente;
- 6.20** - Fornecer informações à Administração Municipal, sempre que lhes forem solicitadas;
- 6.21** - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados por seus empregados ou prepostos, à contratante ou a terceiros, aplicando-se ao presente contrato a Lei nº 8.078 de 11/09/90, em especial os artigos 14 e 20;
- 6.22** - Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no desempenho do objeto ora licitado, ficando ainda, a CONTRATANTE, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
- 6.23** - Prestar esclarecimentos à Administração Municipal sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independente de solicitação.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE:

- 7.1** - Fiscalizar o fiel cumprimento do Contrato;
- 7.2** - Efetuar o pagamento em conformidade com a cláusula terceira.
- 7.3** - Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto.
- 7.4** - Disponibilizar tempestivamente os documentos e demais informações necessárias à execução dos serviços constantes do item 1 da Cláusula Primeira deste contrato.
- 7.5** - Arcar com eventuais custas processuais.



8 - CLÁUSULA OITAVA – DA MULTA:

8.1 - À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, poderá ser cobrada multa administrativa não superior a 2% (dois por cento) calculada sobre o valor dos serviços.

9 - CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO:

9.1 - Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente, pelo Município, se:

9.1.1 - A CONTRATADA não cumprir as obrigações contratuais;

9.1.2 - Houver razões de interesse do Serviço Público devidamente fundamentado.

9.2 - Poderá também ser rescindido bilateralmente, mediante acordo firmado entre as partes.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1 - Os quantitativos previstos poderão variar para mais ou menos, observada a variação legal prevista no art. 65, § 1º, da Lei 8.666/93.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO:

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Carmo do Paranaíba, Estado de Minas Gerais, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir os eventuais litígios oriundos do presente Contrato.

Por estarem justas e contratadas, assinam o presente em 2 (duas) vias, do mesmo teor e para os efeitos legais, na presença das testemunhas signatárias.

Carmo do Paranaíba, _____ de _____ de 2020.

César Caetano de Almeida Filho – Prefeito Municipal
MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA
CONTRATANTE

CONTRATADA



MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA - MG
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84 - (34) 3851-9812
E-mail: compras@carmodoparanaiba.mg.gov.br

TESTEMUNHAS:

1 - _____ DOC.: _____

2 - _____ DOC.: _____