

**ANEXO I****EMPREGO, VENCIMENTOS, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA SEMANAL**

<b>Código do Emprego</b>	<b>Especificação do emprego</b>	<b>Vencimento (R\$)</b>	<b>Nº de vagas</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências do emprego)</b>
01	ASSISTENTE SOCIAL	R\$2.284,70	02	30 horas	Ensino superior em Serviço Social - Registro no Conselho Competente

## ANEXO II – MODELO DE CURRÍCULO

**OBS:** Digitar o Currículo no **tipo Times New Roman** e com **tamanho de letra = 10**.

### A. Dados pessoais

**OBS:** Obrigatório preencher todos os campos

Nome completo:

Endereço residencial:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone: ( )

Telefone Celular: ( )

E-mail:

Data de nascimento:

Idade:

RG.:

CPF:

Título de eleitor:

Nº do registro no Conselho Regional:

### B. Escolaridade

#### Conhecimentos em Informática

Básico ( ) Sim ( ) Não

Intermediário ( ) Sim ( ) Não

Avançado ( ) Sim ( ) Não

Excel ( ) Sim ( ) Não

Word ( ) Sim ( ) Não

Acesso Internet ( ) Sim ( ) Não

#### Graduação

Data de início:

Data de conclusão:

Nome da Instituição:

Cidade:

Estado:

Estágios relevantes:

#### Pós – Graduação

Data de início:

Data de conclusão:

Nome da Instituição:

Tipo:

Mestrado/Doutorado:

Especialização/Aprimoramento:

(Para cada uma das atividades acima, preencher os seguintes dados):

Nome da Instituição:

Carga Horária:

Area:

Cidade:

Estado:

### C. Experiência Profissional

Descrever resumidamente (até 5 linhas), com **data de entrada e saída** começando pelo **última**, destacando experiência na área social (se possuir). Descrever brevemente as atividades realizadas nestas experiências.

Conhece o trabalho do CRAS?

Sim ( ) Não ( )

Conhece o trabalho do CREAS?

Sim ( ) Não ( )

Já trabalhou em algum desses programas? PSF; CAPS; NASF,CRAS, CREAS.

Sim ( ) Não ( )

Qual?

Motivo da saída:

O que motivou você a procurar esta vaga para trabalhar no CRAS? (Escrever no máximo 30 linhas)

O que motivou você a procurar esta vaga para trabalhar no CREAS? (Escrever no máximo 30 linhas)

**ANEXO III****CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO**

<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL / PROCEDIMENTO</b>
01/02/2017	12:00 às 18:00 horas	Publicação do Edital de Abertura de Processo Seletivo Público Simplificado.	Quadro de avisos da PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CARMO DO PARANAIBA e SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL e no site <a href="http://www.carmodoparanaiba.mg.gov.br">www.carmodoparanaiba.mg.gov.br</a>
06/02/2017 ao dia 10/02/2017	12:00 às 17:00 horas	Período para INSCRIÇÃO dos candidatos ao Processo Seletivo Público Simplificado.	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL Rua Governador Valadares, 733, Centro - Carmo do Paranaíba – MG
13/02/2017	12:00 às 18:00 horas	Divulgação da lista de classificados para as entrevistas	Quadro de avisos da PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CARMO DO PARANAIBA e SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.
14/02/2017	A partir das 08:00h da manhã	Entrevistas individuais e/ou em grupos	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL Rua Governador Valadares, 733, Centro - Carmo do Paranaíba – MG
Até 17/02/2017	12:00 às 17:00 horas	Divulgação do Resultado (em ordem de classificação).	Quadro de avisos da PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CARMO DO PARANAIBA e SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.
22/02/2017	A partir das 12:00 horas	Homologação do Resultado Final	Quadro de avisos da PREFEITURA DO MUNICIPIO DE CARMO DO PARANAIBA e SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ANEXO IV -PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 001/SMDS/2017  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CRAS – Centro de Referência de Assistência Social  
CREAS-Centro de Referência Especializado de Assistência Social

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL**

INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_ (Não preencher)

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ TEL FIXO: \_\_\_\_\_ TEL CELULAR: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO**

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras todas as informações prestadas nesta Ficha de Inscrição, bem como a veracidade dos documentos entregues, estando de acordo com as normas deste Processo Seletivo Simplificado. Declaro, ainda, ter conhecimento das exigências mínimas previstas no Edital que regulamenta o Processo Seletivo, e que aceito e atendo a todos os requisitos mínimos e condições estabelecidas para o exercício do cargo, comprometendo-me, ainda, à sua devida comprovação, quando exigida.

Carmo do Paranaíba-MG, \_\_\_\_\_ de fevereiro de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Inscrição

.....  
PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_

Carmo do Paranaíba, \_\_\_\_\_, fevereiro de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Inscrição

ANEXO V –

**ETIQUETA DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO**

(PREENCHER COM LETRA DE FORMA E COLAR NO ENVELOPE)

**CARGO: ORIENTADOR SOCIAL**

Candidato(a): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO, e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição.**

Carmo do Paranaíba, \_\_\_\_\_ de fevereiro de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Responsável pela Inscrição